

令和元年 第5回 定例 魚沼市教育委員会会議録			
会議日程	令和元年 5月14日	午後 1時30分 開会 午後 2時20分 閉会	
場所	魚沼市役所 堀之内庁舎 201会議室	書記	佐藤 彰弘 渡邊 眞絵
委員定数	5名 (出席者 4名 欠席者 1名)		
出席委員	教育長 梅田 勝 委員 浅井 誠哉	教育長職務代理者 委員 八木 由美子	星 麻衣
欠席委員	委員 高橋 昇		
説明のため出席した者	局長 堀 沢 淳 管理指導主事 早川 政宏 管理指導主事 吉 橋 哲 子ども課長 広井 美智子	学校教育課長 斎藤 勝浩 統括指導主事 吉田 勇一 生涯学習課長 大 桃 明 学校教育課係長 佐藤 彰弘 学校教育課主任 渡邊 眞絵	

会議事項及び議事の経過

開会宣言

(梅田 教育長) これより令和元年第5回魚沼市教育委員会を開催します。

日程第1 会議録署名委員の指名について

(梅田 教育長) 日程第1、会議録署名委員の指名を行います。

本日の会議録署名委員は、会議規則第23条第3項の規定により
八木 由美子 委員をお願いします。

日程第2 教育長の諸報告

(梅田 教育長) 日程第2、教育長の諸報告を行います。(日程3ページ、教育長諸報告により4月20日から5月14日までの出席会議・行事等について報告)

(梅田 教育長) 教育長諸報告について、質疑はありますか。

(委 員) (「ありません」の声あり)

(梅田 教育長) 教育長諸報告については、以上でよろしいですか。

(委 員) (「はい」の声あり)

(梅田 教育長) それでは以上で教育長の諸報告を終わります。

日程第3 報告第2号(臨時代理報告)魚沼市子ども・子育て会議委員の委嘱について

(梅田 教育長) 日程第3、報告第2号、魚沼市子ども・子育て会議委員の委嘱についてを議題といたします。事務局の説明を求めます。

- (広井子ども課長) 説明いたします。(資料により説明：日程4ページ以降、子ども・子育て会議の委員を委嘱したことについて説明)
- (梅田教育長) 報告第2号について、質疑はありませんか。
- (委 員) (「ありません」の声あり)
- (梅田教育長) 質疑なしと認めます。
報告第2号について、本案は原案のとおり承認することに異議ありませんか。
- (全 委 員) 「異議なし」
- (梅田教育長) 異議なしと認めます。よって報告第2号は原案のとおり承認することとします。

日程第4 議案第14号 令和元年度一般会計補正予算(第2号)について

- (梅田教育長) 日程第4、議案第14号、令和元年度一般会計補正予算(第2号)についてを議題といたします。事務局の説明を求めます。
- (広井子ども課長) 説明いたします。(資料により説明：日程6ページ以降、子ども課の補正予算案について説明)
- (梅田教育長) 議案第14号について、質疑はありませんか。
- (梅田教育長) この補助金は確定した額でしょうか。
- (広井子ども課長) これから交付申請を行います。このシステム改修費は全額国が負担するということです。2,377千円の補正額は、業者からの見積額となっています。
- (梅田教育長) 議案第14号について、質疑はありませんか。
- (委 員) (「ありません」の声あり)
- (梅田教育長) 質疑なしと認めます。
報告第2号について、本案は原案のとおり承認することに異議ありませんか。
- (全 委 員) 「異議なし」
- (梅田教育長) 異議なしと認めます。よって議案第14号は原案のとおり承認することとします。

日程第5 報告事項

①魚沼市立中学校部活動指導員配置要領の制定について

- (梅田教育長) 日程第5、報告事項①、魚沼市立中学校部活動指導員配置要領の制定について、報告をお願いします。
- (斎藤学校教育課長) 報告いたします。(資料により説明：日程7ページ以降、魚沼市立中学校部活動指導員配置要領について、新たな要領を制定するものであることについて説明)
- (梅田教育長) 報告事項①について、質疑はありませんか。
- (委 員) 登録は、学校で1名ということでしょうか。

- (早川管理指導主事) 原則1名ですが、県によると夏は水泳の指導員1名、冬はスキーの指導員1名とあわせて、年間指導時間内ならおけると聞いています。
- (梅田教育長) ほかに質疑はありませんか。
- (委 員) (「ありません」の声あり)
- (梅田教育長) それでは以上で報告事項①を終了します。

②魚沼市学校医・学校歯科医・学校薬剤師の委嘱について

- (梅田教育長) 報告事項②、魚沼市学校医・学校歯科医・学校薬剤師の委嘱について、報告をお願いします。
- (斎藤学校教育課長) 報告いたします。(資料により説明：日程17ページ、学校医・学校歯科医・学校薬剤師の委嘱について説明)
- (梅田教育長) 報告事項②について、質疑はありませんか。
- (委 員) (「ありません」の声あり)
- (梅田教育長) それでは以上で報告事項②を終了します。

③歴史の道八十里越調査保存整備委員の委嘱について

- (梅田教育長) 報告事項③、歴史の道八十里越調査保存整備委員の委嘱について、報告をお願いします。
- (大桃生涯学習課長) 報告いたします。(資料により説明：日程18ページ、歴史の道八十里越調査保存整備委員を委嘱することについて説明)
- (梅田教育長) 報告事項③について、質疑はありませんか。
- (委 員) 八十里越は、新しく橋をかけている道路ですか。
- (大桃生涯学習課長) 全体で27kmあり、このうち魚沼市は5kmあります。
- (梅田教育長) 旧道ですね。
- (委 員) 魚沼市の道路は入れるのでしょうか。
- (大桃生涯学習課長) 現在崩れていて入れない状況です。
- (堀沢局長) 橋が崩れていてこの2年ほど入れない状況です。
- (委 員) 市が事務局となっているのですね。
- (大桃生涯学習課長) 市が事務局となり、魚沼市・三条市・只見町で1年ごとに持ち回りで事務局となっています。
- (梅田教育長) ほかに質疑はありませんか。
- (委 員) (「ありません」の声あり)
- (梅田教育長) それでは以上で報告事項③を終了します。

④共催依頼及び ⑤後援依頼

(梅田教育長) 報告事項④共催依頼及び⑤後援依頼について、それぞれ報告をお願いします。

【以下、日程19ページ以降資料に基づき報告】

(大桃生涯学習課長) ④共催依頼3件について報告

(大桃生涯学習課長) ⑤後援依頼7件について報告

(梅田教育長) 報告事項④及び⑤について、質疑はありませんか。

(委員) (「ありません」の声あり)

(梅田教育長) 以上で報告事項を終了します。

日程第6 その他

①その他

(梅田教育長) 日程第6、その他、①その他について、何かありますか。

(広井子ども課長) 前回4月の教育委員会で、子ども課へ所管替えになった母子保健事業についていくつかご質問をいただいておりますので、これに対しご報告いたします。

まず、魚沼市1か月児健康診査費助成制度の中で、受診者の実績についてのご質問がありました。平成30年度から開始した事業で、30年度の実績として、平成30年4月1日から平成31年3月31日までに生まれた198人のうち、138人の乳児に対する助成申請がありました。健診を受けた日から6ヶ月以内に申請できることになっており、未申請者には、4ヶ月健診で再度案内をしています。新規事業のため、いろんな機会でも周知していく必要があると考えています。

次に、不妊治療費助成事業及び不育症治療費助成事業の周知をどのようにしているかのご質問でした。医療機関にポスターやチラシを設置しています。受診者に対しては医療機関から制度説明をいただいております。まだ医療機関に受診しようか迷っている方もいらっしゃると思われるので、8月に不妊・不育治療費助成ほか妊産婦医療費助成など各種母子保健に関する制度の案内を市報に掲載する予定です。皆様からもこんなところで周知したらどうかなどご意見があると心強いですので、よろしくお願ひいたします。

最後に、不妊治療費助成事業実施要綱の中で、「借り腹」という表現があり、これについていかがなものかのご感想をいただきました。これについて、他市の要綱でも「借り腹」という表現を使っている市がいくつかありました。また、医療関係の資料の中にも「借り腹」という表現がありました。人権に抵触するとか使ってはならない言葉というふうには医療業界の中ではなっていないと認識しております。ただ、委員の皆様からも表現についてご感想をいただきましたので、今後要綱の改正がある際に、表現の変更について検討したいと考えております。以上です。

(梅田教育長) ①その他について、ほかにありますか。

(斎藤学校教育課長) 前回ご質問いただきました、魚沼市教育支援委員会の開催の回数ですが、定例で年2回となっています。今年度は9月24日と11月13日となっています。また必要に応じて臨時委員会を開催する場合があります。以上です。

(梅田教育長) ①その他について、ほかにありますか。

(委員) (「ありません」の声あり)

(梅田教育長) それでは以上で①その他を終了します。

②今後の会議日程

(梅田教育長) 次回第6回定例会は6月17日月曜日、午後1時30分から堀之内庁舎開催することとします。また、定例学校訪問がありますのでよろしくお願い致します。

7月の定例教育委員会が7月11日となっていますが、次の日12日が教科書採択の日となっています。これを受けて教育委員会で承認していただくこととなりますので、16日以降に定例教育委員会を変更したいのですが、いかがでしょうか。

(委員) 7月17日の午前中だと都合がよいです。

(梅田教育長) 7月17日水曜日の午前9時からに変更いたします。

(梅田教育長) そのほかにありますでしょうか。

(委員) (「ありません」の声あり)

(梅田教育長) それでは以上で②今後の会議日程を終了します。

閉会宣言

(梅田教育長) 以上で日程を終了することとし、本日の委員会を閉会といたします。

終了時刻 午後 2 時 20 分

以上の記録は、書記が整えたものであるが、その正確であることを証して署名する。

教育長

会議録署名委員