

| | | | |
|--|---|--|-------------------------|
| 令和 2 年 第 5 回 定 例 魚 沼 市 教 育 委 員 会 会 議 録 | | | |
| 会 議 日 程 | 令 和 2 年 5 月 13 日 | 午 前 1 時 30 分 | 開 会 午 後 3 時 05 分 閉 会 |
| 場 所 | 魚沼市役所 本庁舎305会議室 | 書 記 | 佐藤 彰弘 渡邊 眞絵 |
| 委員定数 | 5 名 (出席者 5 名 欠席者 名) | | |
| 出席委員 | 教育長 梅 田 勝 委員 高 橋 昇 委員 八 木 由 美 子 | 教育長職務代理者 星 麻 衣 委員 浅 井 誠 哉 | |
| 欠席委員 | | | |
| 説明のため出席した者 | 局 長 吉 澤 国 明 管理指導主事 島 田 昌 幸 管理指導主事 吉 橋 哲 子ども課長 小 林 淳 学校教育課係長 佐 藤 彰 弘 | 学校教育課長 斎 藤 勝 浩 統括指導主事 吉 田 勇 一 生涯学習課長 大 桃 明 政 策 監 伊 佐 貢 一 学校教育課主任 渡 邊 眞 絵 | |

会議事項及び議事の経過

開会宣言

(梅 田 教 育 長) これより令和2年第5回魚沼市教育委員会を開催します。

日程第 1 会議録署名委員の指名について

(梅 田 教 育 長) 日程第1、会議録署名委員の指名を行います。
本日の会議録署名委員は、会議規則第23条第3項の規定により
星 麻衣 委員をお願いします。

日程第 2 教育長の諸報告

(梅 田 教 育 長) 日程第2、教育長の諸報告を行います。(日程2ページ、教育長諸報告により4月18日から5月13日までの出席会議・行事等について報告)
(梅 田 教 育 長) 教育長諸報告について、質疑はありますか。
(委 員) (「ありません」の声あり)
(梅 田 教 育 長) 教育長諸報告については、以上でよろしいですか。
(委 員) (「はい」の声あり)
(梅 田 教 育 長) それでは以上で教育長の諸報告を終わります。

日程第 3 報告第 4 号 (臨時代理報告) 令和 2 年度一般会計補正予算 (第 1 号) について

(梅 田 教 育 長) 日程第3、報告第4号、令和2年度一般会計補正予算(第1号)についてを議題といたします。事務局の説明を求めます。
(小 林 子 ども 課 長) 説明いたします。(資料により説明：日程3ページ以降、令和2年度一般会計補正予算(第1号)について説明)

- (吉澤局長) (4月30日付で市長の専決処分を行ったこと、国の100%補助であることを補足説明)
- (梅田教育長) 報告第4号について、質疑はありませんか。
- (委員) (「ありません」の声あり)
- (梅田教育長) 質疑なしと認めます。
報告第4号について、本案は原案のとおり承認することに異議ありませんか。
- (全委員) 「異議なし」
- (梅田教育長) 異議なしと認めます。よって報告第4号は原案のとおり承認することとします。

日程第4 報告第5号(臨時代理報告) 魚沼市子ども子育て会議委員の委嘱について

- (梅田教育長) 日程第4、報告第5号、魚沼市子ども子育て会議委員の委嘱についてを議題といたします。
- (小林子ども課長) 説明いたします。(資料により説明：日程8ページ以降、魚沼市子ども子育て会議委員の委嘱について説明)
- (梅田教育長) 報告第5号について、質疑はありませんか。
- (委員) (「ありません」の声あり)
- (梅田教育長) 質疑なしと認めます。
報告第5号について、本案は原案のとおり承認することに異議ありませんか。
- (全委員) 「異議なし」
- (梅田教育長) 異議なしと認めます。よって報告第5号は原案のとおり承認することとします。

日程第5 議案第15号 令和2年度一般会計補正予算(第3号)について

- (梅田教育長) 日程第5、議案第15号、令和2年度一般会計補正予算(第3号)についてを議題といたします。
- (斎藤学校教育課長) 説明いたします。(資料により説明：日程10ページ以降、令和2年度一般会計補正予算(第3号)学校教委課分について説明)
- (小林子ども課長) 説明いたします。(資料により説明：日程13ページ、令和2年度一般会計補正予算(第3号)子ども課分について説明)
- (梅田教育長) 議案第15号について、質疑はありませんか。
- (委員) 小学1年生から中学3年生までの全児童生徒に対し、1人1台の台数ですか。
- (斎藤学校教育課長) はい、全児童生徒が対象ですが、全体の3分の2の1,877台分を計上しています。残りの3分の1については、昨年度整備しています。
- (委員) いつ頃整備完了予定ですか。年度末ですか。それとも2学期早々に整備されるのでしょうか。
- (斎藤学校教育課長) 年度末までを予定しております。ただし、今般の新型コロナウイルスの影響で、機器自体が出回っていない状況ですので、場合によっては翌年度に繰り越すということもやむなしということを文科省も言っております。

- (委 員) パソコンですか、タブレット端末ですか。
- (斎藤学校教育課長) タブレットにキーボードがついた、2 in 1 タイプで検討しています。持ち運びしやすい端末となっています。
- (梅 田 教 育 長) その他に質疑はありませんか。
- (委 員) (「ありません」の声あり)
- (梅 田 教 育 長) 質疑なしと認めます。
議案第15号について、本案は原案のとおり承認することに異議ありませんか。
- (全 委 員) 「異議なし」
- (梅 田 教 育 長) 異議なしと認めます。よって議案第15号は原案のとおり承認することとします。

日程第6 報告事項

①報告事項

- (梅 田 教 育 長) 報告事項①令和2年度魚沼市子育て世帯への臨時特別給付金支給事業実施要綱の制定について報告をお願いします。
- (小林子ども課長) 報告いたします。(資料により説明：日程14ページ以降、令和2年度魚沼市子育て世帯への臨時特別給付金支給事業実施要綱の制定について説明)
- (梅 田 教 育 長) 一般支給対象者は申請不要で、公務員だけ申請が必要というのはどのような理由ですか。
- (小林子ども課長) 公務員の場合、通常の児童手当につきましても市の子ども課からは支給しておりません。支給情報を持っておりませんので、所属庁の証明を受けた上で申請します。
- (梅 田 教 育 長) その他に質疑はありませんか。
- (委 員) (「ありません」の声あり)
- (梅 田 教 育 長) 質疑なしと認めます。
報告事項①令和2年度魚沼市子育て世帯への臨時特別給付金支給事業実施要綱の制定についてを終わります。

②共催依頼

- (梅 田 教 育 長) 報告事項②共催依頼について、それぞれ報告をお願いします。
【以下、日程25ページ以降資料に基づき報告】
- (大桃生涯学習課長) ②共催依頼2件について報告
- (梅 田 教 育 長) ②共催依頼について、質疑はありませんか。
- (委 員) 魚沼市PTA連絡協議会について、中止ということは何ったのですが、実施されるのでしょうか。
- (大桃生涯学習課長) 今のところ中止という報告は受けておりません。
- (梅 田 教 育 長) 文化会館の小ホールに350人が集まるということですが、実際にできるのでしょうか。
- (大桃生涯学習課長) 中止の可能性も今後考えられますが、決定次第ご連絡いたします。

- (委 員) 「地域連携コーディネーター養成スクール」について、共催申請書の時間と開催要項の時間が違いますが、申請書の時間は会場を借用する時間ということでよろしいでしょうか。
- (大桃生涯学習課長) そういうことで認識しています。
- (梅田教育長) ほかに質疑はありませんか。
- (委 員) (「ありません」の声あり)
- (梅田教育長) 以上で報告事項を終了します。

日程第7 その他

①その他

- (梅田教育長) 日程第7、その他、①その他について
- (梅田教育長) 何かありますでしょうか。
- (吉田統括指導主事) 「温かい学級づくり支援事業」の第Ⅲ期が始まりました。確かな学力を育成し、不登校発生率の低下を達成することと、子供達の多様性を認め合っていきたいと考えています。3つの重点としまして、①今年度の学級づくりをしっかりと行うこと、②学力をしっかりと育成していくこと、③不登校の未然防止ということを目標に行っていきます。
- 市報2月号でも市民の皆様にご紹介させていただきましたが、学級づくりについては特に低学年は引き続き行っていききたいと思っています。学力については全国平均県平均ほぼ同順ではありますが、なかなか上がっていないという状況ですので、しっかりと学力をつけていきたいと思えます。不登校につきましては、小中学校とも全国平均県平均を下回っておりますがゼロではありませんので、全校体制の継続を進めていきたいと思えます。多様性を認め合い主体的に学ぶ学級づくりを進めてまいりたいと思っております。4月に教育振興会を例年説明をしておりましたが今年度は中止となりましたので、全教職員に資料を配布しております。
- 月曜日から学校再開いたしました。学校では3蜜を防ぐ中で教育活動を行わなければなりません。今求められていることは、児童生徒・教職員の安全が第一であり、休校等によって授業が遅れておりますので、一刻も早い教育活動を取り戻すことが大事だろうと考えます。8月までは1学期の事業をほぼ取りやめ、学習指導センターの指導主事が学校に入り、学習支援を中心に子供たちのために力を注いでいきたいと思えます。まずは、学校では学級づくりよりも子供たちの生活リズムを大事にしたいと考えていますので、学校の意見要望を踏まえながら取り組んで参りたいと考えています。
- これまで紙で提出していましたQUについて、今年からWebQUとしてパソコンでの入力を予定しておりましたが、1学期については調査も行わないこととし、2学期の実施を検討しています。
- (梅田教育長) ①その他について、他にありますでしょうか。
- (小林子ども課長) 前回の定例教育委員会において、学校訪問が中止となりましたが、保育園につきましても今年度は中止とさせていただきたいと思えますが、いかがでしょうか。
- (委 員) (「異議ありません」の声あり)
- (梅田教育長) それでは今年度の保育園訪問についてもコロナ対策として、中止とさせていただきます。
- (梅田教育長) 他にありますでしょうか。管理指導主事の方から何かありますか。

(吉橋管理指導主事) 感染拡大防止のために、コロナ対応通知を学校へ送付しており、これまでに19号を通知しております。最新では今夏のプール授業は中止ということやプールの清掃について通知をしたところです。その他学校再開にあたって様々な留意点を内部で検討し、学習支援や子供への対応についてその都度通知しております。

(梅田教育長) 今のところ、熱を出して休んでいる児童生徒はいないということを聞いております。明日から一日授業が再開します。

(梅田教育長) 他にありますでしょうか。なければ以上で①その他を終了いたします。

②今後の会議日程

(梅田教育長) 第6回定例会は6月10日、午後1時30分から本庁舎3階305会議室で開催することとします。

(梅田教育長) そのほかにありますでしょうか。

(梅田教育長) それでは以上で②今後の会議日程を終了します。

(梅田教育長) 以上で日程を終了することとし、本日の委員会を閉会といたします。

終了時刻 午後 3 時 05 分

以上の記録は、書記が整えたものであるが、その正確であることを証して署名する。

令和 年 月 日

教育長

会議録署名委員