

令和 4 年 第 10 回 定 例 魚 沼 市 教 育 委 員 会 会 議 録			
会 議 日 程	令 和 4 年 10 月 18 日	午 後 1 時 30 分	開 会
		午 後 2 時 05 分	閉 会
場 所	魚 沼 市 役 所 本 庁 舎 305 会 議 室	書 記	井 口 啓 一
委 員 定 数	5 名 (出 席 者 5 名 欠 席 者 0 名)		
出 席 委 員	教 育 長 樋 口 健 一	教 育 長 職 務 代 理 者	星 麻 衣
	委 員 浅 井 誠 哉	委 員	八 木 由 美 子
	委 員 桑 原 哲 哉		
欠 席 委 員			
説 明 の た め 出 席 し た 者	事 務 局 長 吉 澤 国 明	学 校 教 育 課 長	森 山 丈 順
	管 理 指 導 主 事 島 田 昌 幸	管 理 指 導 主 事	角 谷 文 昭
	教 育 セ ン タ ー 次 長 須 佐 光 行	生 涯 学 習 課 長	青 柳 洋 介
	子 ど も 課 長 関 祐 樹	庶 務 係 長	井 口 啓 一
	庶 務 係 渡 邊 眞 絵		

会議事項及び議事の経過

開会宣言

(教 育 長) これより令和4年第10回魚沼市教育委員会を開催します。

日程第1 会議録署名委員の指名について

(教 育 長) 日程第1、会議録署名委員の指名を行います。

本日の会議録署名委員は、会議規則第23条第3項の規定により
浅井 誠哉 委員にお願いします。

日程第2 教育長の諸報告

(教 育 長) 日程第2、教育長の諸報告を行います。(資料3～4ページ、教育長諸報告により9月10日から10月18日までの出席会議・行事等について報告)

(教 育 長) この他に教育長諸報告について、質疑はありますか。

(委 員) (「ありません」の声あり)

(教 育 長) 教育長諸報告については、以上でよろしいですか。

(委 員) (「はい」の声あり)

(教 育 長) それでは以上で教育長の諸報告を終わります。

日程第3 議案第18号

魚沼市指定文化財の指定解除について

(教 育 長) 日程第3、議案第18号 魚沼市指定文化財の指定解除についてを議題といたします。事務局の説明を求めます。

(生涯学習課長) 説明いたします。(資料により説明：魚沼市指定文化財の指定解除について(説明))

(教 育 長) 議案第18号について、質疑はありますか。

- (委 員) 7月12日に諮問して答申が10月5日となっている。答申までに時間がかかっているのはどうしてですか。
- (生涯学習課長) 地元の管理団体や樹木医などから樹木の状況を聞いたり、現地確認をするなどして、文化財の指定解除が妥当であるのかの判断に時間を要したことや、文化財保護審議会の開催のタイミング等が、答申までに日数がかかった理由としてあげられます。
- (委 員) 倒木の危険があるとの理由で申し出があったものなので、スピーディーな対応が望ましいと感じました。
- (生涯学習課長) はい。文化財保護審議会の開催は、もう少し早くできたのではないかと反省しております。
- (教 育 長) ほかに質疑はありませんか。
- (委 員) (「ありません」の声あり)
- (教 育 長) 質疑なしと認めます。
- 議案第18号について、本案は原案のとおり承認することに異議ありませんか。
- (全 委 員) 「異議なし」
- (教 育 長) 異議なしと認めます。よって議案第18号は原案のとおり承認することとします。

日程第4 協議事項

①奨学生の決定について

- (教 育 長) 日程第4、協議事項①、奨学生の決定について、協議します。事務局の説明を求めます。
- (学校教育課長) 説明いたします。(資料により説明：協議事項①、奨学生の決定について(説明))
- (庶務係主任) 対象者について説明いたします。(当日配布資料により説明)
- (教 育 長) 協議事項①について、質疑はありませんか。
- (教 育 長) 4月分から今月分までの奨学金は一括支給となりますか。
- (庶務係主任) はい。一括支給となります。
- (教 育 長) ほかに質疑はありませんか。
- (委 員) (「ありません」の声あり)
- (教 育 長) 質疑なしと認めます。
- 協議事項①について、本案は原案のとおり承認することに異議ありませんか。
- (全 委 員) 「異議なし」
- (教 育 長) 異議なしと認めます。よって協議事項①は原案のとおり承認することとします。

日程第5 報告事項

(市長部局要綱)

①魚沼市保育所等給食食材料費高騰対策事業補助金交付要綱の制定について

- (教 育 長) 日程第5、報告事項①、魚沼市保育所等給食食材料費高騰対策事業補助金交付要綱の制定について、報告をお願いします。
- (子ども課長) 報告いたします。(資料により説明：報告事項①、魚沼市保育所等給食食材料費高騰対策事業補助金交付要綱の制定について(説明))

- (教 育 長) 報告事項①について、質疑はありませんか。
- (委 員) (「ありません」の声あり)
- (教 育 長) それでは以上で報告事項①を終了します。

②共催依頼及び③後援依頼について

- (教 育 長) 報告事項②共催依頼及び③後援依頼について、それぞれ報告をお願いします。

【以下、資料に基づき報告】

- (学校教育課長) 共催依頼1件、後援依頼1件について報告
- (生涯学習課長) 共催依頼1件、後援依頼4件について報告
- (教 育 長) 報告事項②共催依頼及び③後援依頼について、質疑はありませんか。
- (委 員) エンジョイスポーツクラブ魚沼から後援申請のあった事業は、中学校の部活の関係と非常に関りがあるかと思いますが、我々、教育委員も参加した方が良いのですか。
- (生涯学習課長) 部活動の地域移行の受け入れ側の方に対しての説明会と聞いています。出席に関しては皆さんのご都合にあわせていただければと思います。
- (教 育 長) 教育委員の皆さんに対して参加要請は特にありませんが、勉強になると思いますので、都合のつく方は参加してみても良いと思います。
- (教 育 長) ほかに質疑はありませんか。
- (委 員) 申請書の日時の欄で、日付の記載のみで時間の記載がないものがある。また、「共催・後援」は、どちらかを消す書式になっているはずだが、消されていないところがある。
- (教 育 長) 事務局は申請の際に確認するようにしてください。
- (教 育 長) ほかに質疑はありませんか。
- (委 員) (「ありません」の声あり)
- (教 育 長) 以上で報告事項を終了します。

日程第6 その他

①その他

- (教 育 長) 日程第6、その他、①その他
- (教 育 長) その他事項でありましたら、お願いします。
- (事務局 長) 次の市議会12月定例会で、入広瀬小学校の閉校に関わる条例改正を提案したいと考えております。これに先立ち、次回の第11回定例教育委員会でご審議いただきたいと思います。
- (教 育 長) ほかにありませんか。
- (生涯学習課長) 私どもの日程調整の不手際で11月12日開催予定の宮柵二記念館全国短歌大会の表彰式と入広瀬小学校閉校記念式典の日程が重なってしまいました。教育委員の皆様にはどちらからも案内が届くかと思いますが、閉校記念式典を優先いただいて結構でございます。

②今後の会議日程

- (教 育 長) 第11回定例会については、11月15日、午後1時30分から本庁舎3階305会議室で開催することとします。
- (教 育 長) それでは以上で②今後の会議日程を終了します。

(教 育 長) 以上で日程を終了することとし、本日の委員会を閉会といたします。

終了時刻 午後 2 時 05 分

以上の記録は、書記が整えたものであるが、その正確であることを証して署名する。

教 育 長

会議録署名委員