

別紙2

企業魅力発信・認知度向上促進事業計画書

1 申請者概要

名 称			
業 種		資 本 金	円
売 上 高	千円(年)	従 業 員 数	人
事 業 者 担 当 者	部 署		氏 名
	電 話 番 号		F A X
	E - m a i l		

2 収支計画書(複数区分の場合は合算してください。)

事業に伴う市補助金以外の収入見込み 有・無(有の場合は下表に記載すること。)

(単位:円)

科 目	収入見込額	主な内容
計		

(費用内訳)

(単位:円)

科 目	予算額	うち補助対象経費	備考
小 計			①
交付申請額(1,000円未満切り捨て)			②=①×1/2
申請者自己負担額			①-②

備考 見積書等根拠資料を添付するとともに、補助対象経費の算定を適切に行うこと。

※以下は該当する計画書のみ作成してください。

3 事業計画書(ホームページ新規作成・改修、企業紹介動画製作)

区 分	<input type="checkbox"/> ホームページ(<input type="checkbox"/> 新規作成 <input type="checkbox"/> 改修) →以下「申請制限要件に係る確認事項」も記載 <input type="checkbox"/> 企業紹介動画製作
申請制限要件に係る確認事項	過去における、魚沼市企業魅力発信・認知度向上促進事業(ホームページ新規作成、ホームページ改修)の実施有無 <input type="checkbox"/> 有(補助金確定年月日: 年 月 日) <input type="checkbox"/> 無
申請者 企業概要	
事業実施目的	(※現状ある課題等を踏まえて記載)
主な内容	
事業実施により期待される効果	(※成果物の活用による展望等を踏まえて記載)
事業全体経費	円(うち補助対象経費 円)
事業着手予定年月日	年 月 日
事業完了予定年月日	年 月 日
その他補足	
添付資料	<input type="checkbox"/> 申請者が申請に当たり必要と考える資料 <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める資料

3 事業計画書(展示会等)

展示会等概要	展示会等名称		
	主催者		
	開催全体日程		
	申請者出展日程		
	開催地	(住所)	
		(施設名)	
出展内容			
事業実施目的	(※当該展示会への出展理由等を踏まえて記載)		
事業実施により期待される効果	(※出展後の展望等を踏まえて記載)		
事業全体経費	円(うち補助対象経費 円)		
その他補足			
添付資料	<input type="checkbox"/> 展示会等の開催概要の分かる資料 <input type="checkbox"/> 主催者の発行する出展許可書又は申込受理書などの写し <input type="checkbox"/> 出展に係る費用及びその内容が確認できる書類 <input type="checkbox"/> 展示会等に出展する市内事業者等の一覧 (団体型の場合のみ) <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める資料		

3 事業計画書(職場体験等)

職場 体験 等 概要	職場体験等名称		
	実施日程		
	参加対象者		
	参加見込数		
	開催地	(住所)	
		(施設名)	
体験等内容			
事業実施目的			
事業実施により期待される効果			
事業全体経費	円(うち補助対象経費 円)		
その他補足			
添付資料	<input type="checkbox"/> 職場体験等の開催概要の分かる資料 <input type="checkbox"/> 職場体験等に参加する市内事業者等の一覧 <input type="checkbox"/> 開催に係る費用及びその内容が確認できる書類 <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める資料		