

令和 5 年 第 9 回 定 例 魚 沼 市 教 育 委 員 会 会 議 録			
会 議 日 程	令 和 5 年 9 月 8 日	午 後 1 時 3 0 分 午 後 2 時 1 5 分	開 会 閉 会
場 所	魚沼市役所 本庁舎 305 会議室	書 記	井 口 啓 一
委 員 定 数	5 名 (出 席 者 3 名 欠 席 者 2 名)		
出 席 委 員	教 育 長 樋 口 健 一 委 員 桑 原 哲 哉	教 育 長 職 務 代 理 者	星 麻 衣
欠 席 委 員	委 員 浅 井 誠 哉	委 員	八 木 由 美 子
説 明 の た め 出 席 し た 者	事 務 局 長 吉 澤 国 明 管 理 指 導 主 事 五 十 嵐 哲 也 教 育 セ ン タ ー 次 長 須 佐 光 行 子 ども 課 長 関 祐 樹 庶 務 係 長 井 口 啓 一	学 校 教 育 課 長 森 山 丈 順 管 理 指 導 主 事 角 谷 文 昭 生 涯 学 習 課 長 青 柳 洋 介 統 括 指 導 主 事 新 澤 美 和 子	

会議事項及び議事の経過

開会宣言

(教 育 長) これより令和5年第9回魚沼市教育委員会を開催します。

日程第 1 会議録署名委員の指名について

(教 育 長) 日程第 1、会議録署名委員の指名を行います。
本日の会議録署名委員は、会議規則第23条第 3 項の規定により
桑原 哲哉 委員をお願いします。

日程第 2 教育長の諸報告

(教 育 長) 日程第 2、教育長の諸報告を行います。(資料 3 ページ、教育長諸報告により 8 月 1 8 日から 9 月 8 日までの出席会議・行事等について報告)
(教 育 長) この他に教育長諸報告について、質疑はありますか。
(委 員) (「ありません」の声あり)
(教 育 長) 教育長諸報告については、以上でよろしいですか。
(委 員) (「はい」の声あり)
(教 育 長) それでは以上で教育長の諸報告を終わります。

日程第 3 報告 第 1 9 号 臨時代理報告

魚沼市生涯学習センター建築工事、電気設備工事及び機械設備工事請負契約の締結について

(教 育 長) 日程第 3、報告第 1 9 号 臨時代理報告 魚沼市生涯学習センター建築工事、電気設備工事及び機械設備工事請負契約の締結について、事務局の説明を求めます。
(事 務 局 長) 説明いたします。(資料により説明：魚沼市生涯学習センター建築工事、電気設備工事及び機械設備工事請負契約の締結について(議会提案に関する説明))
(生 涯 学 習 課 長) 説明いたします。(資料により説明：魚沼市生涯学習センター建築工事、電気設備工事及び機械設備工事請負契約の締結について(工事請負契約の概要についての説明))

- (教 育 長) 報告第19号について、質疑はありませんか。
- (委 員) 駐車場や消雪パイプなどの工事は、本体工事に含まれているのですか。
- (生涯学習課長) 外構工事については、建築工事に含まれております。
- (教 育 長) ほかに質疑はありませんか。
- (委 員) (「ありません」の声あり)
- (教 育 長) 質疑なしと認めます。
- 報告第19号について、本案は原案のとおり承認することに異議ありませんか。
- (全 委 員) 「異議なし」
- (教 育 長) 異議なしと認めます。よって報告第19号は原案のとおり承認することとします。

日程第4 報告事項

(教育長委任事務)

①魚沼市立中学校部活動指導員配置要領の一部改正について

- (教 育 長) 日程第4、報告事項①、魚沼市立中学校部活動指導員配置要領の一部改正について、報告をお願いします。
- (学校教育課長) 報告いたします。(資料により説明：報告事項①、魚沼市立中学校部活動指導員配置要領の一部改正について(説明))
- (教 育 長) 報告事項①について、質疑はありませんか。
- (委 員) (「ありません」の声あり)
- (教 育 長) それでは以上で報告事項①を終了します。

②共催依頼及び③後援依頼について

- (教 育 長) 報告事項②共催依頼及び③後援依頼について、それぞれ報告をお願いします。
- 【以下、資料に基づき報告】
- (学校教育課長) 後援依頼1件について報告
- (生涯学習課長) 共催依頼3件、後援依頼1件について報告
- (教 育 長) 報告事項②共催依頼及び③後援依頼について、質疑はありませんか。
- (委 員) スポーツ指導者関係者向け研修会は、中学部活動指導者、外部コーチ、スポーツ少年団指導者の指導研修も兼ねているとのことですが、全員が参加するのですか。
- (学校教育課長) 全員参加を呼び掛けております。また、講演内容を録画し、当日参加できなかった人に視聴していただく予定です。
- (委 員) 青年会議所の記念事業について、参加料の記載がないようですが、いくらくらいかわかりますか。
- (事務局長) この添付資料は青年会議所の内部資料(計画案)のため、今後作成されるチラシ等には記載されるものと思います。
- (教 育 長) ほかに質疑はありませんか。
- (委 員) (「ありません」の声あり)
- (教 育 長) 以上で報告事項を終了します。

日程第5 その他

①その他

(教 育 長) 日程第5、その他、①その他

(教 育 長) その他事項でありましたら、お願いします。

【報告、連絡事項等】

(統 括 指 導 主 事) ・令和5年度全国学力・学習状況調査 魚沼市の結果について

②今後の会議日程

(教 育 長) 令和5年第10回定例会については、10月17日、午後1時30分から本庁舎3階305会議室で開催することとします。

(教 育 長) それでは以上で②今後の会議日程を終了します。

(教 育 長) 以上で日程を終了することとし、本日の委員会を閉会といたします。

終了時刻 午後 2 時 15 分

以上の記録は、書記が整えたものであるが、その正確であることを証して署名する。

教 育 長

会議録署名委員